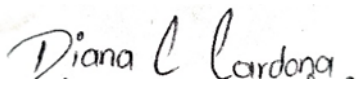
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.1513-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA CARDONA RODRIGUEZ	
Cedula	1´151.956.623	
Valor del contrato:	$ 9.084.000	
Fecha inicio	15/Jul/2026	
Fecha finalización	31/Oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	
No. Planilla	9509839501	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	634782639	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	08/SEP/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026	

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna 2 y 3 en los escenarios del polideportivo Parque del Avión al grupo llamado Las Gaviotas con aproximadamente 20 beneficiarios, parque la flora al grupo fuente de vida con aproximadamente 14 beneficiarios, Parque artesanal loma de la cruz en libertadores con el grupo gimnasia de libertadores con aproximadamente 20 beneficiarios, Hogar de usuaria en libertadores con el grupo alegría con 13 beneficiarios los cuales se les realizo actividad física y acompañamiento de escucha psicosocial por las usuarias afectadas, y organización de nuevas actividades en los nuevos espacios los cuales son requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé apoyo diligenciando las asistencias del mes de septiembre a los beneficiarios del grupo las Gaviotas el cual se le brinda atención el Polideportivo parque del avión cumpliendo con las actividades y obligaciones trazados a lo largo del mes de manera exitosa por parte del equipo del programa activamente.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el	4.Apoyé la correcta elaboración de los formatos F10 y F21 del mes de Septiembre y así mismo realizó el cargue en el drive de los formatos F10 y F21 el cual

Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	se realiza para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación a lo largo del periodo de contratación. Adjunto el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1ENnQqR7um93F08lGCu2I7GdRjfgRrIKH?lfhs=2
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yQPL2Vw72Vkr_KtbdsDouC-0COcwFRo4?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Sep/2026